ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального образования Ейский район

от 18.12.2025 № 242

**Порядок предоставления дополнительных мер**

**социальной поддержки отдельных категорий**

**педагогических работников в виде**

**ежемесячной выплаты**

1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий педагогических работников в виде ежемесячной выплаты (далее - Порядок) определяет правила предоставления молодым педагогам общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Ейский район, дополнительных мер социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей (далее – ежемесячная выплата).

2. Под молодым педагогом в целях настоящего Порядка понимается работник общеобразовательной организации, подведомственной управлению образованием администрации муниципального образования Ейский район, в возрасте до 35 лет (включительно), который получил высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, и впервые поступил на работу по должности «учитель» в течение одного года после окончания образовательной организации (далее – заявитель).

3. Размер ежемесячной выплаты составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей. Ежемесячная выплата предоставляется каждый месяц в течение 1 года. Общая сумма ежемесячных выплат, предоставленных заявителю, может составлять не более 180 000 (ста восьмидесяти тысяч) рублей.

Расходы на предоставление ежемесячных выплат осуществляются в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования Ейский район на соответствующий финансовый год.

4. Ежемесячная выплата предоставляется заявителю на основании ходатайства. На дату подачи ходатайства о предоставлении ежемесячной выплаты, заявитель должен соответствовать следующим условиям:

возраст до 35 лет включительно;

иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету;

впервые приступить к педагогической деятельности в общеобразовательной организации по должности «учитель» не позднее одного года после получения соответствующего документа об уровне образования и квалификации;

замещать должность «учитель» в общеобразовательной организации в соответствии с трудовым договором, с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов учебной нагрузки в неделю.

5. Ежемесячная выплата заявителю устанавливается с даты заключения трудового договора и производится независимо от отработанного времени за календарный месяц.

6.Установление нагрузки более 18 часов неделю не влечет за собой увеличение выплаты.

7. Ежемесячная выплата заявителю предоставляется и выплачивается по основному месту работы. Лицам, работающим по совместительству, по совмещаемым должностям, ежемесячная выплата не производится. Ежемесячная выплата сохраняется, в случае перехода заявителя из одной общеобразовательной организации в другую, находящуюся на территории муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

8. Основанием для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты являются:

несоответствие условиям предоставления ежемесячной выплаты;

не полный пакет документов.

9. Ходатайство заявителя о предоставлении ежемесячной выплаты представляется руководителями общеобразовательных организаций в управление образованием администрации муниципального образования Ейский район с приложением следующих документов:

ходатайство заявителя, поданного на имя руководителя общеобразовательной организации;

расписка об ознакомлении с условиями настоящего Порядка;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия документа об образовании;

копия трудового договора и приказа общеобразовательной организации о приеме на работу;

копия трудовой книжки;

копия документа с реквизитами расчетного счета, открытого в банке или иной кредитной организации, для перечисления ежемесячной выплаты;

согласие на обработку персональных данных, составленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

10. Решение о предоставлении ежемесячной выплаты заявителю принимается управлением образованием администрации муниципального образования Ейский район в течение 15 рабочих дней со дня поступления ходатайства и полного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и оформляется распоряжением управления образованием администрации муниципального образования Ейский район.

11. Решение об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты оформляется распоряжением управления образованием администрации муниципального образования Ейский район и направляется заявителю в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. После назначения меры социальной поддержки заявитель берет на себя обязательство отработать в общеобразовательных организациях, с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов учебной нагрузки в неделю в течение 3 лет по должности «учитель». В этот период не входит отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, призыв на военную службу.

13. В случае расторжения трудового договора до истечения 3 лет с даты назначения ежемесячной выплаты по основаниям предусмотренным частью 1 статьи 71, пунктом 3 части 1 статьи 77, пунктами 5, 6, 8, 11 части 1 статьи 81, пунктом 4 части 1 статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации заявитель, получивший ежемесячную выплату, обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты прекращения трудового договора возвратить денежные средства, полученные им в качестве ежемесячной выплаты.

При отказе от возврата ежемесячной выплаты денежные средства взыскиваются в судебном порядке.

14. При переходе заявителя на работу из одной образовательной организации в другую муниципальную общеобразовательную организацию на территории муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края возврат денежных средств, полученных в качестве ежемесячной выплаты, не требуется, если перерыв между увольнением и приёмом составляет не более двух недель.

15. Управление образованием администрации муниципального образования Ейский район в течение десяти рабочих дней в соответствии с принятым решением, указанным в пункте 10 настоящего Порядка заключает соглашения с общеобразовательными организациями на предоставление субсидий на иные цели.

16. Перечисление ежемесячной выплаты производится общеобразовательной организацией на расчетный счет заявителя в течение месяца со дня вынесения решения о назначении ежемесячной выплаты.

17. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Ейский район.

18. Обжалование решений, действий (бездействия) руководителей муниципальных общеобразовательных организаций и должностных лиц управления образованием администрации муниципального образования Ейский район осуществляется путем подачи соответствующего заявления (жалобы) заместителю главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, координирующему работу по социальным вопросам.

Заявление (жалоба) рассматривается заместителем главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, координирующим работу по социальным вопросам в срок не более 10 рабочих дней со дня его поступления.

Решения, действия (бездействие) лиц, ответственных за предоставление ежемесячной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, также могут быть обжалованы в судебном порядке.

Начальник управления образованием

администрации муниципального

образования Ейский район Л.С. Браун